

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ทอง ๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม : รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.โรงพยาบาลสร้างคอม ขอเพิ่มค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ประกอบด้วย

ตำแหน่งที่ขอเพิ่ม	อัตราเดิมเวอร์ละ (บาท)	ขอเพิ่ม ๐.๒๕ เท่า (บาท)	อัตราใหม่ เวอร์ละ (บาท)
๑ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	๔๘๐	๑๒๐	๖๐๐
๒ เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย	๔๘๐	๑๒๐	๖๐๐

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนวนับข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑.๔ (๖)

มติที่ประชุม :

๒.โรงพยาบาลน้ำโสม ขออนุมัติค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์ ที่ได้รับวุฒิปับตรและหนังสืออนุมัติสาขาเวชศาสตร์ครอบครัว เป็นสาขาส่งเสริมพิเศษ จำนวน ๑ ราย คือ นายภูผา วงศ์ศรีมีเดือน ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ เพื่อให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนวนับข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๕

มติที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....
.....

ด่วนที่สุด



ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑/๐๓๕

สำนักงาน	โรงพยาบาลสร้างคอม
ปี	2013
วันที่	8 ก.พ. 2564
เวลา	9.00 น.

โรงพยาบาลสร้างคอม

อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

๔๑๒๖๐

งานการเงิน	0314
เลขที่	8 ก.พ. 2564
วันที่	13.04.64
เวลา	

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. บันทึกขอเพิ่มค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสร้างคอม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน (ฉบับที่ ๕) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ตารางประมาณการใช้กรณีเสนอค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ต้นเรื่อง

ด้วยกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลสร้างคอม ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ราย คือ ๑) นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน และ ๒) นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการแพทย์แผนไทย ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับได้รับส่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ดังนั้น จึงขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ให้กับเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน และได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษา

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสร้างคอม ได้ประชุมพิจารณาการขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการให้เพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ให้กับเจ้าหน้าที่ ๒ ราย คือ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก และ นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา โดยเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๐.๒๕ เท่า จากอัตราเดิม ๔๘๐ บาท เป็น ๖๐๐ บาท ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน ซึ่งการเพิ่มค่าตอบแทนดังกล่าวมิได้เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของโรงพยาบาลและมีได้เกินกรอบ FTE แต่อย่างใด

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ (๒)

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑.๔ (๖)

/ข้อพิจารณา...

“อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ถือหลักสะอาด ปราศจากแอ็ด เคร่งครัดไทยชนะ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ....กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี

ที่อต.๐๐๓๒.๓๐๓.๐๐๒.๖๐๑/๘/๖๔

วันที่๘มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสาธารณสุข

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑.สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ

๒.สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ๑ฉบับ

ตามที่นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๖๗๐ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีให้ลาศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น บัดนี้ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ได้ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลสร้างคอมจึงขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการรวมถึงงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย และมอบหมายให้นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้มีปริญญาบัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ครบถ้วน ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม โดยได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในอัตรานักเทคนิคการแพทย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจกมล ส่อนนารา)

นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(นายรับบุญคำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



คำสั่งโรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ ๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์

และสอบผ่านการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
ปฏิบัติงานในหน้าที่นักเทคนิคการแพทย์

ด้วยกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ให้บริการการตรวจวิเคราะห์ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ตลอดจนผู้รับบริการเร่งด่วนฉุกเฉินและสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอสร้างคอม ตลอดจนการบริการสนับสนุนในการควบคุมป้องกันโรคระบาด มีความจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการทุกประเภท ด้วยเหตุดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอม ขอมอบหมายให้ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ และสอบผ่านการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ปฏิบัติหน้าที่ของนักเทคนิคการแพทย์ตั้งแต่ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศน์ศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคคลินิก พืชวิทยาคคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในกรณีวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรงและติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพรวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุมการใช้เครื่องมือเกี่ยวกับวิทยาการทางการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา
๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. ติดตามประเมินผลและสรุปการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ ความรู้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับ งานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ และประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ให้บริการข้อมูล แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานในความรับผิดชอบเพื่อให้ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ธัญญดา คำไกล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

ใบอนุญาตที่ ท.บ.๑๙๙๙๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๗

สภาเทคนิคการแพทย์

ออกใบอนุญาตนี้ให้แก่



นางสาว จีรารณ สมสนุก อายุ ๓๓ ปี

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์แล้ว

และมีสิทธิประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ภายใต้ใบอนุญาตนี้แห่งกฎหมาย

และขอบังคับของสภาเทคนิคการแพทย์

ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

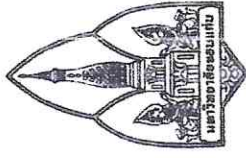
หมดอายุ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นางสมจิตร์ จินากิต์)

(นายสมชัย เจ็ดเสริมอนันต์)

คณะกรรมการโรคติดต่อ

สำเนาออกให้
รพ. นวมินทร์
(พบพรพรรณ นวมินทร์)



มหาวิทยาลัยจฬาลงกรณราชภัฏ

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ไ้ปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้แก่

นางสาวจิราวรรณ สมสนุก

เพื่อแสดงว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งปริญญาขั้นทุกประการ

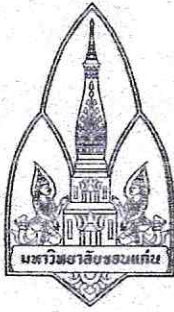
ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

อธิการบดี

นายกสภา

คณบดี

ศาสตราจารย์
ดร.จฬาลงกรณ
ราชภัฏ
(เป็นประธาน)



ที่ อว. 660207/10 11752

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า นางสาวจิราวรรณ สมสนุก
รหัสประจำตัว 593090161-7 ได้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต
(เทคนิคการแพทย์) จากคณะเทคนิคการแพทย์ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
ได้อนุมัติปริญญาแล้ว ตั้งแต่วันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2563

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2563



ศาสตราจารย์
รองศาสตราจารย์
(นายทะเบียน)



631012473341

หนังสือรับรองที่สมบูรณ์ ต้องมีตราประทับของมหาวิทยาลัย

To test for authenticity:

1. When photocopied, a latent security statement containing the words COPY appears over the face of the entire document.
2. An encrypted QR code shows information when read by university mobile application, which must be identical to those printed on this document.
To obtain the application, visit <https://registrar.kku.ac.th/document>
3. The serial number under the QR code shows information when input in university web application, which must be identical to those printed on this document.
For more information, visit <https://registrar.kku.ac.th/document>



คณะ เทคนิคการแพทย์
หลักสูตร เทคนิคการแพทย์
วิชาเอก - วิชาโท -
คุณวุฒิ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
โอนย้าย				ปีการศึกษา 2560/1			
450231	เทคนิคการแพทย์ชุมชน (T)	1	S	000103	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 2	3	D+
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 0.0 ผ่าน: 1.0 คะแนน: 0.00เฉลี่ย: 0.00				312242	เคมีวิเคราะห์ 2	2	D+
รายวิชายกเว้น				312243	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ 2	1	B
000130	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3		361213	กายวิภาคศาสตร์	4	B
000141	สิทธิพื้นฐานและประชาสังคม	3		365231	พยาธิวิทยาทั่วไปสำหรับเทคนิคการแพทย์	2	B
000145	ภาวะผู้นำและการจัดการ	3		450221	เทคนิคระดับโมเลกุลหลักมูล	1	C+
000146	ความสุขของชีวิต	3		462221	วิทยาปรสิตคลินิก	2	C+
000156	พหุวัฒนธรรม	3		462222	ปฏิบัติการวิทยาปรสิตวินิจฉัย	1	B
000158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน	3		462331	วิทยาแบคทีเรียคลินิก	1	B
000162	ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	3		462332	ปฏิบัติการวิทยาแบคทีเรียคลินิก	1	C+
XXXXXX	เลือกเสรี	6		สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 50.0 ผ่าน: 78.0 คะแนน: 115.00เฉลี่ย: 2.30			
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 0.0 ผ่าน: 28.0 คะแนน: 0.00เฉลี่ย: 0.00				ปีการศึกษา 2560/2			
ปีการศึกษา 2559/1				000160	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3	S
000101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3	D	365241	พยาธิวิทยาระบบ	2	B
311107	ชีววิทยาทั่วไป	3	C	367213	สรีรวิทยาสำหรับนักศึกษาเทคนิคการแพทย์	3	B
311108	ปฏิบัติการชีววิทยาทั่วไป	1	B	450251	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับเทคนิคการแพทย์	3	C+
312106	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1	B	461211	เคมีคลินิก 1	1	C+
312108	เคมีหลักมูล	3	D+	461212	ปฏิบัติการเคมีคลินิก 1	1	A
314101	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3	C+	462333	วิทยาแบคทีเรียวินิจฉัย	1	B+
450211	เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์	1	C+	462334	ปฏิบัติการวิทยาแบคทีเรียคลินิก	1	B+
450241	วิทยาการระบาดหลักมูลสำหรับเทคนิคการแพทย์	1	B+	463211	โลหิตวิทยาพื้นฐาน	1	C
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 16.0 ผ่าน: 44.0 คะแนน: 33.00เฉลี่ย: 2.06				463212	ปฏิบัติการโลหิตวิทยาพื้นฐาน	1	A
ปีการศึกษา 2559/2				464211	วิทยาภูมิคุ้มกันพื้นฐาน	1	C+
000102	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 1	3	D+	สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 65.0 ผ่าน: 96.0 คะแนน: 159.50เฉลี่ย: 2.45			
312112	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	3	D+				
312113	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์เบื้องต้น	1	B				
315122	ฟิสิกส์ระดับมหาวิทยาลัย	3	B				
363213	ชีวเคมีสำหรับนักศึกษาเทคนิคการแพทย์	4	C+				
462211	จุลชีววิทยาหลักมูล	1	B				
462212	ปฏิบัติการจุลชีววิทยาหลักมูล	1	B+				
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 32.0 ผ่าน: 60.0 คะแนน: 70.50เฉลี่ย: 2.20							

อ.จิราวรรณ
อ.นงนุช
(นางสาวจิราวรรณ นงนุช)



631012333198

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563

เอกสารที่สมบูรณ์ ต้องมีตราประทับของมหาวิทยาลัย





คณะ เทคนิคการแพทย์
หลักสูตร เทคนิคการแพทย์
วิชาเอก - วิชาโท -
คุณวุฒิ : วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ปีการศึกษา 2561/1				ปีการศึกษา 2562/1			
450361	แนวคิดพื้นฐานของระเบียบวิธีวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	B+	365451	เซลล์พยาธิวิทยาแบบสปีชีส์สตรี	2	C+
450471	กฎหมายและจริยธรรมสำหรับเทคนิคการแพทย์	1	B+	450491	สัมมนาทางเทคนิคการแพทย์	1	C+
461313	เคมีคลินิก 2	2	C	458453	บูรณาการระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	2	B+
461314	ปฏิบัติการเคมีคลินิก 2	2	A	461421	พิษวิทยาสำหรับเทคนิคการแพทย์	1	C
463313	โลหิตวิทยาคลินิก	2	C+	461422	ปฏิบัติการพิษวิทยาสำหรับเทคนิคการแพทย์	1	B
463314	ปฏิบัติการโลหิตวิทยาคลินิก	2	B	462441	วิทยาการและวิทยาไวรัสคลินิก	1	C+
463321	การตรวจวิเคราะห์ปัสสาวะและสารน้ำในร่างกาย	1	B	462442	ปฏิบัติการวิทยาการและไวรัสคลินิก	1	B
463322	ปฏิบัติการการตรวจวิเคราะห์ปัสสาวะและสารน้ำในร่างกาย	1	B	464423	เวชศาสตร์การบริการโลหิต 2	2	B
464312	วิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	1	C+	464424	ปฏิบัติการเวชศาสตร์การบริการโลหิต 2	1	B
464313	ปฏิบัติการเทคนิคทางวิทยาภูมิคุ้มกัน	1	B	สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 105.0 ผ่าน: 136.0 คะแนน: 275.00เฉลี่ย: 2.62			
516404	ชีวสถิติขั้นพื้นฐาน	2	D	ปีการศึกษา 2562/2			
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 81.0 ผ่าน: 112.0 คะแนน: 203.00เฉลี่ย: 2.51				450492	สหสัมพันธ์ทางคลินิกกับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ	1	B+
ปีการศึกษา 2561/2				450493	ฝึกปฏิบัติในโรงพยาบาล	6	A
371120	นิติวิทยาศาสตร์เบื้องต้น	2	A	450499	ภาคินพนธ์	1	S
450481	การจัดการห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์	1	B+	461493	ฝึกปฏิบัติการรวบรวมตัวอย่างเคมีคลินิก	1	B+
461315	เคมีคลินิก 3	1	C	462493	ฝึกปฏิบัติการรวบรวมตัวอย่างจุลชีววิทยาคลินิก	1	B
461316	ปฏิบัติการเคมีคลินิก 3	1	B	463493	ฝึกปฏิบัติการรวบรวมตัวอย่างจุลทรรศน์คลินิก	1	B+
463331	กระบวนการห้ามเลือดและภาวะหลอดเลือดมีลิ่มเลือด	1	B	464493	ฝึกปฏิบัติการรวบรวมตัวอย่างวิทยาภูมิคุ้มกันคลินิก	1	B+
463332	ปฏิบัติการกระบวนการห้ามเลือดและภาวะหลอดเลือดมีลิ่มเลือด	1	B+	464494	ฝึกปฏิบัติการรวบรวมตัวอย่างเวชศาสตร์การบริการโลหิต	1	A
464314	วิทยาภูมิคุ้มกันวินิจฉัย	1	C	สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 117.0 ผ่าน: 149.0 คะแนน: 320.00เฉลี่ย: 2.74			
464315	ปฏิบัติการวิทยาภูมิคุ้มกันวินิจฉัย	1	B	จบรายการ			
464321	เวชศาสตร์การบริการโลหิต 1	2	B	ผลการทดสอบสมรรถภาพภาษาอังกฤษ			
464322	ปฏิบัติการเวชศาสตร์การบริการโลหิต 1	1	A	KHON KAEN UNIVERSITY ENGLISH PROFICIENCY TEST			
สะสม โอน/ย้าย: - ลง: 93.0 ผ่าน: 124.0 คะแนน: 241.00เฉลี่ย: 2.59				(สอบเมื่อ 1 กันยายน พ.ศ. 2562)			



631012333198

ให้ไว้ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2563

เอกสารที่สมบูรณ์ ต้องมีตราประทับของมหาวิทยาลัย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม อ.สร้างคอม จ.อุดรธานี

ที่อต.๐๐๓๒.๓๐๓.๐๐๒.๖๐๑/๘/๖๔

วันที่๔มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง...มอบหมายงานเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงานหน้าที่นักเทคนิคการแพทย์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑.สำเนาปริญญาบัตร ๑ ฉบับ

๒.สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ๑ฉบับ

ตามที่ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๔๖๗๐ ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับอนุมัติจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุดรธานีให้ลาศึกษาต่อในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น บัดนี้ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรดังกล่าว ได้ขึ้นทะเบียนและรับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเพื่อขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์โรงพยาบาลสร้างคอมจึงมอบหมายให้ นางสาวจิราวรรณ สมสนุก ตำแหน่งเจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้มีปริญญาบัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ครบถ้วน ให้ ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ประจำกลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รวมถึงงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

จ.ง.ค.

(นางสาวจงกล สอนนารา)

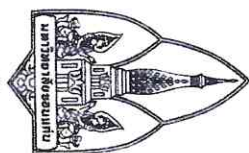
นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลสร้างคอม

ร.บ.อ. ด.ป.ค.

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานตามแผน

นางสาวจิรวรรณ สมนึก

เพื่อแสดงว่า ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งปริญญาและการ

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๓

๒๖

นายทศภา

อธิการบดี

สุรินทร์

คณบดี

ศาสตราจารย์
ดร. จิรวรรณ
คณบดี



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์

ใบอนุญาตที่ ท.ม.๑๙๙๔๘

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๔๗

สภาเทคนิคการแพทย์

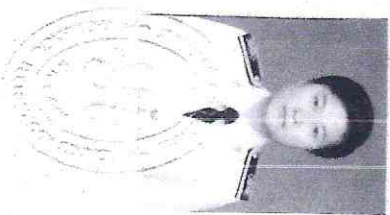
ออกใบอนุญาตนี้ให้แก่

นางสาว จิรารณ สมสนัก อายุ ๓๓ ปี

ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์แล้ว

และมีสิทธิประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ ภายใต้ใบอนุญาตนี้แห่งกฎหมาย

และขอรับรองของสภาเทคนิคการแพทย์



ออกให้ ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

หมดอายุ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

Natth Chind

(นางสมจิตร จินาภักดิ์)

เลขาธิการสภาเทคนิคการแพทย์

ส.ก. ๑๙๙๔๘
นางสาว จิรารณ สมสนัก
อายุ ๓๓ ปี

chind

(นายสมชัย เจริญสุนทรนนท์)

นายกสภาเทคนิคการแพทย์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก โรงพยาบาลสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๒.๐๐๔/๒/๖๔

วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในตำแหน่งแพทย์แผนไทยที่ได้รับมอบหมาย ได้สำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมตามคุณวุฒิมาตรฐานที่กำหนดและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในสายงาน ทั้งนี้มีความจำเป็นของหน่วยงานบริการโดยคำนึงถึงภาระงานที่เหมาะสมและประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้อย่างถูกต้องและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอัตราเงินค่าตอบแทนวุฒิปริญญาตรี ๖๐๐ บาท ตามตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งระดับปริญญาตรีหลักสูตรการแพทย์แผนไทยและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ให้ปฏิบัติหน้าที่เดิมควบคู่หน้าที่ใหม่ที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ กพ.

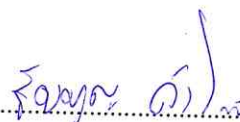
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธันยชนก อินทร์รังษี)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

(ลงชื่อ).....

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)
โรงพยาบาลสร้างคอม อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา		ตำแหน่งเลขที่	
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการดำรงตำแหน่ง			
วุฒิการศึกษาสูงสุด(ถ้ามี)			
ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย)	แพทย์แผนไทย	ชื่อตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)	
งาน	การแพทย์แผนไทย	ฝ่าย/กลุ่มงาน	การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
รายงานตรงต่อ		ระดับ	

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	ภาระงานหลัก (Key Activities)	ภาระงานย่อย	ผลลัพธ์ (Key Performance Indicator)
1.ด้านปฏิบัติการ	1.1 ให้บริการรักษาพยาบาล ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดีและประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นได้ 2. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ	- ประชาชนได้รับการบริการงานการแพทย์แผนไทยที่มีคุณภาพ -ระบบงานการแพทย์แผนไทยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและประยุกต์ใช้กับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	ภาระงานหลัก (Key Activities)	ภาระงานย่อย	ผลลัพธ์ (Key Performance Indicator)
2.ด้านการวางแผน	2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ		- การดำเนินงานการแพทย์แผนไทยเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3.ด้านการประสานงาน	3.1 ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน	1.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-ได้รับความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามกำหนดจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก -บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
4.ด้านการบริการ	4.1 จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ	1. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ	-บุคลากรและประชาชนสามารถนำองค์ความรู้ทางด้านการแพทย์แผนไทย ไปใช้ดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ขีดความสามารถหรือสมรรถนะหลัก(Core Competencies)

Core Competencies	ระดับที่ต้องการ
1. ด้านการบริการที่ดี	2
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2
3. ด้านการทำงานเป็นทีม	2
4. ด้านมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	1
5. ด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1

ขีดความสามารถในหน้าที่หรือสมรรถนะตามหน้าที่(Functional Competencies)

Functional Competencies	ระดับที่ต้องการ
1. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	2
2. ความรู้ที่จำเป็นในงาน	2
3. ทักษะการคำนวณ	1
4. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	2
5. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	1
6. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล	2

อำนาจการตัดสินใจ(Authority)

<p>เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ</p> <p>(Decision Marking Area)</p>

สายการบังคับบัญชา(Organization Structure and Hierarchy)(ถ้ามี)

ลำดับ	ตำแหน่ง (Positions)	จำนวนคน (Persons)

ผู้จัดทำ

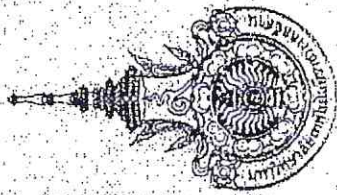
(ลงชื่อ).....เหมาฉนณ.....
 (นายเหมาฉนณ ศรีรักษา.)
 วันที่.....

ผู้เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....Sah.....
 (นายสารพันธ์ศักดิ์ ชื่นสวัสดิ์.)
 วันที่.....

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ไพฑูรย์ ดัร.....
 (.....(นายรับบุญ คำไกล)..)
 วันที่.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้บริการบัณฑิตชุมชนไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเหมอฝัน ศิริรักษา

ได้ศึกษาแล้วได้ตามหลักสูตร

การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (การแพทย์แผนไทย)

มีศักดิ์และสิทธิ์แห่งปริญญาในการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๓

[Signature]

นายกสภา

[Signature]

อธิการบดี

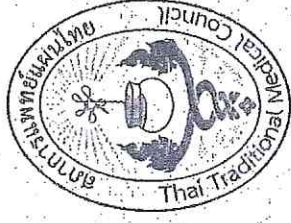
สำนักงานการคลัง

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓

(น.ค. ๑ มิถุนายน ๒๕๕๓)

[Signature]

คณบดี



สภาการแพทย์แผนไทย

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย

ที่ พท.ว.๒๓๖๕๙

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๕๖

สภาการแพทย์แผนไทย

ออกใบอนุญาตฉบับนี้แก่

นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา อายุ ๒๗ ปี

ซึ่งสภาการแพทย์แผนไทยได้รับชันทะเบียนให้เป็น

ผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยด้านเวชกรรมไทย

และมีสิทธิประกอบวิชาชีพดังกล่าวได้ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย

ใบอนุญาตออกให้ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



พลเรือเอก

(ชาญชัย เจริญสุวรรณ)

นายกสภาการแพทย์แผนไทย

(นายวัลลภ เมาพัส)

อุปนายกสภาการแพทย์แผนไทย คนที่สี่

ปฏิบัติหน้าที่เลขาธิการสภาการแพทย์แผนไทย



คำสั่งโรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ ๓๐๖๑/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑๑ แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๑๒ แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยกำหนดแนวทางการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สายงานต่ำกว่าระดับปริญญา ผู้มีวุฒิเพิ่มขึ้นและมีคุณสมบัติครบถ้วนให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งซึ่งส่วนราชการยังไม่สามารถจัดสรรตำแหน่งเพื่อบรรจุได้ โดยให้หัวหน้าหน่วยบริการหรือสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงภาระงานที่เหมาะสมและประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยไม่กระทบต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการนั้น

เพื่อให้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข เป็นไปตาม เจตนารมณ์ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษา และเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตาม หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒.๔/ว๒๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงมอบหมายงานให้ข้าราชการ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เดิมควบคู่ไปกับหน้าที่ใหม่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

รณชัย ดัชนี

(นายรณชัย ดัชนี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



คำสั่ง โรงพยาบาลสร้างคอม
ที่ ๕๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สืบเนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ได้มีการปรับโครงสร้างการทำงานในส่วนภูมิภาค ตามมติ.กพ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘.พ.ย.๒๕๕๘ และมติ.กพ.สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘.พ.ค.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน ทั้งในส่วน of โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป (รพศ./รพท.) โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เน้นการปรับการทำงานเหมาะสม มุ่งเน้นประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข

โรงพยาบาลสร้างคอม จึงได้ปรับโครงสร้างการทำงานกลุ่มงานการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก พบว่าในภารกิจที่จะต้องดำเนินงานมีอัตรากำลังเพียงพอในการปฏิบัติงานตามกรอบตำแหน่งในโครงสร้างการทำงานใหม่ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่ง แพทย์แผนไทย และจพ.สาธารณสุข(วุฒิป.การแพทย์แผนไทย)หรือ(อายุรเวท) จึงขอแต่งตั้งให้ข้าราชการและลูกจ้างของโรงพยาบาลให้ปฏิบัติราชการ ดังนี้ คือ

๑. นางสาวธัญชนก อินทะรังษี ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒. นางสาวบุญเอื้อ วังแสง ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
๓. นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา ตำแหน่ง จพ.แพทย์แผนไทย ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง แพทย์แผนไทย
๔. นางพิกุล รวิกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

๑.งานพัฒนาระบบบริหารงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๒.งานพัฒนาและส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๒.๑ รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานให้ความรู้และทักษะในการดูแลตนเอง เฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ จากการทำการกิจกรรม เน้นความปลอดภัยมีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่ การนวดตัว การนวดคลายเครียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร

๒.๒ การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่ไม่ใช่การแพทย์แผนปัจจุบันหรือการแพทย์หลัก การรักษาแบบเฝ้ายา หรือสมุนไพร (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิถีธรรมชาติที่ได้รับรองตามมาตรฐานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๓.งานพัฒนาระบบข้อมูลและเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย

๔.งานคุ้มครองภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย

๕.งานวิชาการและพัฒนาบุคลากรการแพทย์แผนไทยและงานวิจัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ธัมมก ขำไกร

(นายรับบุญ คำไกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลสร้างคอม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน ๒ โรงพยาบาลสร้างคอม

ผู้มาประชุม

๑. นายรับบุญ คำไกล	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม	ประธานกรรมการ
๒. นางมะลิ โพธิ์บาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายदनัย พึ่งรุ่ง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางหนูพันธ์ ริมโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางจุฑารัตน์ หนูกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสงคราม ศิริมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางไพรวรรณ โพนสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวจกมล ส่อนนารา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเหมือนแพร เกื้อวัชเกียรติ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญชนก อินทร์รังษี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. นายสมหมาย ศรีโกศล	พนักงานบริการเอกสาร	กรรมการ
๑๓. นางสาวพีพร เงินพัคตร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายติรณ ตุงค์เรือง	ทันตแพทย์ชำนาญการ
๒. นายวิชราณุกุล บุญเลิศ	เภสัชกรชำนาญการ
๓. นางสาวฤดี ศรีสังคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔. นางสาวประเทืองศรี จันลาน	นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพัชรี แก่นทอง	เจ้าพนักงานธุรการ
------------------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายรับบุญ คำไกล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม (ประธานกรรมการ) กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ที่แพร่กระจายในพื้นที่จังหวัดสมุทรสาครได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วซึ่งมีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมากเพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันการแพร่ระบาดและควบคุมโรคดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันอย่างเคร่งครัด และให้ปฏิบัติตามแนวทางของ รพ.สร้างคอม ที่ได้กำหนดไว้ดังนี้

(๑) กำหนดให้ รพ.สร้างคอม เป็นพื้นที่สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ๑๐๐% และมีที่ล้างมือพร้อมแอลกอฮอล์เจลบริการ โดยมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารจัดการทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ด้านหน้าทางเข้าโรงพยาบาล และกำหนดจุดทางเข้าและเขตห้ามผ่าน

(๒) ให้ตั้งจุดคัดกรองด้านหน้าทางเข้าโรงพยาบาล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่และพยาบาลตรวจสอบและแยกประเภทคนไข้ที่มีความเสี่ยงไว้ที่จุดคัดกรองเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

(๓) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ให้งดเยี่ยมผู้ป่วย

(๔) กรณีวันหยุดราชการห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในเขตบ้านพักเจ้าหน้าที่ หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำบุคคลภายนอกเข้ามาจะต้องทำบันทึกข้อความขออนุญาตประธานกรรมการบ้านพัก

๒. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระลอกใหม่มีแนวโน้มผู้ติดเชื้อเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีกลุ่มผู้สัมผัสเชื้อเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจมีความจำเป็นที่จะต้องนำส่งยาให้คนไข้ในกลุ่มผู้ป่วยเรื้อรังตามเดิมเพื่อลดจำนวนคนไข้ที่มาใช้บริการในโรงพยาบาล และควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรคด้วย โดยมอบหมายให้นางหนูพันธ์ ริมโพธิ์เงิน หัวหน้างานผู้ป่วยนอก ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๓. สำหรับแผนการออกเยี่ยมผู้ป่วยของหน่วยงานต่างๆ ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระลอกใหม่นี้ ให้แพทย์และหัวหน้างานพิจารณาถึงความเหมาะสมหรือเคสที่มีความจำเป็น เช่น คนไข้ Stroke และ Palliative Care และให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันและปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19 อย่างเคร่งครัด

๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานในการเก็บตัวอย่างส่งตรวจ หรือ Swab เพื่อส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ มีความรวดเร็วจึงขอความร่วมมือทีมสอบสวนโรคและอกรหัสดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที ซึ่งจะช่วยให้ผลการตรวจวินิจฉัยมีความถูกต้องและแม่นยำยิ่งขึ้นด้วย

๕. ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบันได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วและกว้างขวางไปเพื่อซึ่งมีผู้ติดเชื้อเป็นจำนวนมาก ในการนี้เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน การแพร่ระบาดและควบคุมโรคดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประธานฯ จึงให้ยกเลิกการจัดกิจกรรมงานกีฬาสีและงานเลี้ยงปีใหม่ของโรงพยาบาลสร้างคอม โดยจะมีเพียงกิจกรรมจับฉลากของขวัญปีใหม่ทางระบบออนไลน์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ เท่านั้น รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

/การรายงาน...

๖. การรายงานความเสี่ยง ตามที่ นายวัชรานุกูล บุญเลิศ เกสซ์กรชำนาญการ ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานพยาบาล HRMS ไปแล้วนั้น เพื่อตอบสนองและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยง จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านบันทึกรายงานความเสี่ยงเพื่อรวบรวมข้อมูลในการวิเคราะห์ แก่ไข ค้นหา เฝ้าระวังและติดตามความเสี่ยงทุกประเภท โดยกำหนดให้ทุกคนจะต้องรายงานความเสี่ยงอย่างน้อยคนละ ๒๐ ความเสี่ยงต่อเดือน กรณีมีข้อสงสัยหรือไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ให้ติดต่อสอบถามได้ที่ นายนายวัชรานุกูล บุญเลิศ

๗. การสแกนลายนิ้วมือ ประธานฯ กำหนดให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไปให้ยกเลิกการลงชื่อในสมุดลงเวลา การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยให้ทำการสแกนลายนิ้วมือเพียงอย่างเดียวและทุกสิ้นเดือนให้หัวหน้างานปรีณ เอกสารการสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออก ขาด ลา มาสาย ของบุคลากรในกำกับโดยลงชื่อรับรองในเอกสารส่งให้ประธานฯ

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่ไป ไปประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ลงชื่อในแบบฟอร์มและให้หัวหน้าลงชื่อรับรอง

๘. ตามที่ ประธานฯ ได้มีนโยบายให้บุคลากร รพ.สร้างคอม ส่ง One page สรุปผลจากการไปประชุม/อบรม/สัมมนา ทุกครั้งหลังจากการประชุมเสร็จ และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอมทราบนั้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ประธานฯ จึงให้ยกเลิกการส่ง One page โดย ประธานฯ มอบหมายให้หัวหน้างานเป็นผู้กำกับดูแล

๙. วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี อุตรธานี ได้ขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาพยาบาลฝึกภาคปฏิบัติ ณ รพ.สร้างคอม จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้นางมะลิ โพธิ์บาย หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การซ่อมแซมบ้านพักที่ชำรุด

ประธาน ฯ กล่าวว่า เนื่องจากมีบ้านพักเจ้าหน้าที่ชำรุด ทรุดโทรมเป็นอย่างมากและไม่สามารถพักอาศัยได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการสนับสนุนการให้บริการของผู้ป่วยและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสร้างคอม จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาซ่อมแซมบ้านพักเจ้าหน้าที่ที่ชำรุด

ที่ประชุมอภิปรายร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ซ่อมแซมบ้านพักเจ้าหน้าที่ที่ชำรุดทรุดโทรม โดยมอบหมายให้งานบริหารจัดการทำบันทึกขออนุมัติถึงผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ การรื้อถอนโรงเกลือ

ประธาน ฯ กล่าวว่า ตามที่มติกรรมการบริหาร รพ.สร้างคอม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบให้ก่อสร้างอาคาร NCD บริเวณพื้นที่โรงเกลือ(เดิม) เนื่องจากมีบริเวณกว้างขวางและมีความเหมาะสมมากที่สุด จึงขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติรื้อถอนโรงเกลือ(เดิม) เพื่อเป็นการจัดเตรียมพื้นที่และปรับสภาพพื้นที่ให้เหมาะสมต่อไป

ที่ประชุมอภิปรายร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รื้อถอนโรงเกลือ(เดิม) เพื่อเป็นการจัดเตรียมพื้นที่และปรับสภาพพื้นที่เตรียมความพร้อมในการก่อสร้างลานเอนกประสงค์ โดยมอบหมายให้งานบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ

/๔.๓ การขอเพิ่ม...

๔.๓ การขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และกลุ่มงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ได้มีหนังสือผ่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอมแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระงาน และได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ราย ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีและสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับได้รับสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่ม/งาน	อัตราเดิม ที่เบิก (บาท)	อัตราใหม่ ที่ขอเบิก (บาท)	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิรวรรณ สมสนุก	เจ้าพนักงาน วิทยาศาสตร์ การแพทย์ ปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเทคนิค การแพทย์	๔๘๐	๖๐๐	ขรก.
๒	นางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา	เจ้าพนักงาน การแพทย์ แผนไทย	กลุ่มงานแพทย์ แผนไทยและ แพทย์ทางเลือก	๔๘๐	๖๐๐	พกส.

สำหรับการเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนบท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทนในระดับจังหวัดก่อน ซึ่งมีนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง และการเพิ่มค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องไม่เป็นภาระต่อสถานะเงินบำรุงของหน่วยบริการ

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการขอเพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ของบุคลากรทั้ง ๒ ราย หากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เห็นชอบในหลักการ ฝ่ายเลขานุการฯ จะได้ มอบหมายให้งานธุรการดำเนินการเสนอเรื่องไปยังสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี เพื่อขออนุมัติเพิ่ม ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) จากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนในระดับจังหวัดต่อไป

ที่ประชุมได้อภิปรายร่วมกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (OT) ให้กับเจ้าหน้าที่ ๒ ราย คือ นางสาวจิรวรรณ สมสนุก และนางสาวเหมือนฝัน ศรีรักษา โดยเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๐.๒๕ เท่า จากอัตราเดิม ๔๘๐ บาท เป็น ๖๐๐ บาท โดยมอบหมายให้งานธุรการดำเนินการจัดทำหนังสือขอเพิ่มค่าตอบแทนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งให้กับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๕...

ระเบียบวาระที่ ๕ ติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค

๕.๑ การติดตามความก้าวหน้างบลงทุน

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งบลงทุนของ รพ.สร้างคอม ที่ได้รับอนุมัติทั้งหมด ๘ รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินการสั่งซื้อไปแล้ว ทั้งครุภัณฑ์การแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เหลือเพียงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน ทั้งหมด ๓ เครื่อง ที่อยู่ระหว่างขออนุมัติซื้อผ่านคณะกรรมการจังหวัดพิจารณา ซึ่งในปีนี้นี้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วตามแผนที่ได้กำหนดไว้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การพัฒนาระบบหน่วยบริการ

๕.๒.๑ งานสนับสนุนบริการ

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

(๑) การจำหน่ายครุภัณฑ์ รพ.สร้างคอม โดยกลุ่มงานบริหารได้กำหนดการจำหน่ายครุภัณฑ์ในรอบแรกคือ รถยนต์ราชการ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประเมินราคาเพื่อจำหน่าย โดยจะนัดประชุมกรรมการประเมินราคาและดำเนินการจำหน่ายพัสดุ โดยจะแจ้งวันเวลาให้ทราบอีกครั้งภายหลัง

(๒) การทำลายหนังสือราชการ ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี แจ้งให้หน่วยบริการสังกัดสำรวจและทำลายหนังสือ/เอกสารราชการ ที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปี ๒๕๖๓ ซึ่งงานธุรการได้แจ้งเวียนหนังสือให้ทุกหน่วยงานทราบไปแล้วนั้น หากหน่วยงานใดมีหนังสือ/เอกสารราชการต้องการทำลายขอให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่งานธุรการส่งให้ โดยส่งข้อมูลที่งานธุรการตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) การจัดตั้งร้านสวัสดิการโรงพยาบาลสร้างคอม ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ซึ่งปรากฏว่าที่ดินของโรงพยาบาลเป็นที่สาธารณะประโยชน์ โดยจะต้องยื่นเอกสารขอใช้ประโยชน์หรือดำเนินการให้เป็นที่ดินราชพัสดุไปเลย ทำให้การดำเนินการจัดตั้งร้านสวัสดิการอาจจะใช้ระยะเวลาและยังไม่สามารถทำได้ในขณะนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๒ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (PCU)

นายสงคราม ศิริมาลา หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ระลอกใหม่นี้ จังหวัดแจ้งให้หน่วยบริการในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามปกติตามมาตรการการป้องกันควบคุมการแพร่กระจายของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) เนื่องจากเป็นพื้นที่ปกติ ไม่ใช่เขตพื้นที่สีแดง

๒. ขอความร่วมมืองานผู้ป่วยนอกจัดทำจุดตรวจวัดสายตาไว้ที่งานผู้ป่วยนอกเพื่อบริการคนไข้ด้วย เนื่องจากงาน PCU มีคลินิกทุกสัปดาห์และมีคนไข้เป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาผู้รับบริการตรวจวัดสายตารอนาน

๓. เนื่องจากปัญหาด้านอัตรากำลังทำให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่เพียงพอจึงขอความร่วมมืองานกายภาพ งานแพทย์แผนไทย รวมถึงกลุ่มการพยาบาลและงานทันตกรรม ดูแลความสะอาดบริเวณด้านหน้าและทางเดิน

/๕.เนื่องจาก...

๔. เนื่องจากเจ้าหน้าที่งาน PCU จะครบกำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทำให้อัตรากำลังขาดจึงขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นชอบดังนี้

๑. ให้งานผู้ป่วยนอกจัดทำจุดตรวจวัดสายตาและให้บริการตรวจวัดสายตาคนไข้ โดยมอบหมายให้นางหนูพันธ์ ริมโพธิ์เงิน เป็นผู้รับผิดชอบ

๒. การจ้างบุคลากร ในช่วงนี้อาจจะต้องพิจารณาถึงสถานะทางการเงินของโรงพยาบาลก่อน

๕.๒.๓ งานป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)

นางจุฑารัตน์ หนูกลาง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) จะต้องให้ความสำคัญเรื่องความสะอาดเป็นพิเศษเนื่องจากเชื่อดังกล่าวจะสามารถแพร่กระจายได้ดีในที่ที่ความชื้น โดยงาน IC จะทำการเติมสารคลอรีนในน้ำใช้โดยจะควบคุมปริมาณสารให้เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒.๔ กลุ่มงานการพยาบาล

นางมะลิ โพธิ์บาย หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เนื่องจากลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ของงานอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช ลาออกอีกทั้งเจ้าหน้าที่งานผู้ป่วยนอก คือ นางวนิดา พิมพาแสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จะไปอบรมเรียนรู้งานจิตเวช ที่จังหวัดนครราชสีมา เป็นระยะเวลา ๔ เดือน ทำให้อัตรากำลังขาดจึงขออนุมัติจ้างพยาบาลทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออก

๒. เนื่องจาก นางบังอร บุญญะรัง ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ มีปัญหา ด้านสุขภาพและมีอายุมากทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เต็มที่ อีกทั้งจะมีพนักงานลาออกจึงขออนุมัติจ้างพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม ประธานฯ พิจารณา เห็นชอบให้จ้างพยาบาลวิชาชีพทดแทนตำแหน่งเดิมที่ลาออกไป ๑ อัตรา

๕.๒.๕ กลุ่มงานการพยาบาล

นางสาวจงกล ส่อนนารา หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. เนื่องจากงานเทคนิคการแพทย์ได้รับแจ้งจากศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ หากหน่วยงานมีความประสงค์จะใช้ VTM ให้ประสานขอรับที่ศูนย์ฯ ได้โดยตรง ซึ่งตามเดิมทุกครั้งที่มีการส่งสิ่งส่งตรวจจะให้พนักงานขับรถยนต์เบิก VTM กลับมาด้วยทุกครั้ง จึงขอแจ้งยกเลิกไปก่อนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. ตามที่ รพ.สร้างคอม ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งวดที่ ๑ นั้น งานเทคนิคการแพทย์ได้ทำการส่งข้อวัสดุ LAB ที่ใช้ในงานยาเสพติดแล้ว จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างค่าวัสดุฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

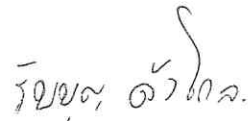
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวพัชรี แก่นทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพืพร เงินพักตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายรับบุญ คำไกล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

จังหวัดสุราษฎร์ธานี			หน่วยลงทุน 8 (NI)										หน่วยลงทุน 8 (EBITDA)															
ID	Province	OrgID	Org	CR	QR	Cash	NWC	NI+Depreciation MOPI	Liquid Index	StatusIndex	Risk Scoring (interim NI)	CR	QR	Cash	NWC	NI+Depreciation REWAY	Liquid Index	StatusIndex	Risk Scoring (interim NI)	CR	QR	Cash	NWC	EBITDA REWAY	Liquid Index	StatusIndex	Risk Scoring (interim NI)	
68	สุราษฎร์ธานี	10671 สุราษฎร์ธานี	2.92	2.58	1.38	1,097,575,395.45	241,380,840.14	0	0	0	0	2.81	2.48	1.32	1,073,643,275.81	207,306,963.38	0	0	0	2.81	2.48	1.32	1,073,643,275.81	214,487,659.78	0	0	0	
69	สุราษฎร์ธานี	11013 สุราษฎร์ธานี	1.48	1.33	0.94	15,690,576.41	18,699,050.20	1	0	0	1	1.16	1.04	0.73	6,587,245.06	8,069,053.41	2	0	0	2	1.16	1.04	0.73	6,587,245.06	6,254,623.41	2	0	2
70	สุราษฎร์ธานี	11014 นครสุราษฎร์ธานี	1.70	1.50	0.96	17,223,721.03	15,274,358.83	0	0	0	0	1.26	1.11	0.71	8,595,359.45	6,334,637.31	2	0	0	2	1.26	1.11	0.71	8,595,359.45	5,454,722.96	2	0	2
71	สุราษฎร์ธานี	11015 นครสุราษฎร์ธานี	1.23	0.97	0.37	32,076,210.58	47,565,876.99	3	0	0	3	1.15	0.91	0.35	22,109,181.14	30,992,929.50	3	0	0	3	1.15	0.91	0.35	22,109,181.14	29,533,248.79	3	0	3
72	สุราษฎร์ธานี	11016 นครสุราษฎร์ธานี	3.60	3.04	2.52	8,101,771.34	2,633,411.61	0	0	0	0	2.46	2.08	1.72	6,656,757.84	605,470.21	0	0	0	2.46	2.08	1.72	6,656,757.84	1,392,529.03	0	0	0	
73	สุราษฎร์ธานี	11017 นครสุราษฎร์ธานี	2.03	1.88	1.29	18,357,941.47	12,231,865.04	0	0	0	0	1.45	1.35	0.92	11,289,825.77	3,507,788.26	1	0	0	1.45	1.35	0.92	11,289,825.77	3,106,519.19	1	0	0	
74	สุราษฎร์ธานี	11018 นครสุราษฎร์ธานี	1.14	0.97	0.61	10,361,468.24	32,539,187.34	3	0	0	3	0.97	0.83	0.52	2,194,608.33	18,367,681.80	3	1	0	4	0.97	0.83	0.52	2,194,608.33	7,131,440.63	3	1	0
75	สุราษฎร์ธานี	11019 นครสุราษฎร์ธานี	2.19	1.86	1.30	13,239,341.99	6,959,691.91	0	0	0	0	1.45	1.23	0.86	7,557,747.76	750,683.49	1	0	0	1.45	1.23	0.86	7,557,747.76	2,177,423.92	1	0	0	
76	สุราษฎร์ธานี	11020 นครสุราษฎร์ธานี	1.52	1.32	0.92	8,690,817.04	10,690,309.36	0	0	0	0	1.04	0.90	0.63	1,083,385.97	1,537,640.11	3	0	0	3	1.04	0.90	0.63	1,083,385.97	1,759,094.34	3	0	3
77	สุราษฎร์ธานี	11021 นครสุราษฎร์ธานี	3.04	2.78	2.40	34,921,272.44	19,677,271.36	0	0	0	0	2.17	1.99	1.72	28,107,934.42	11,930,119.02	0	0	0	2.17	1.99	1.72	28,107,934.42	11,761,071.25	0	0	0	
78	สุราษฎร์ธานี	11022 นครสุราษฎร์ธานี	1.97	1.54	1.02	31,221,766.76	21,273,906.08	0	0	0	0	1.56	1.22	0.81	22,852,468.48	5,666,771.70	0	0	0	1.56	1.22	0.81	22,852,468.48	7,422,031.29	0	0	0	
79	สุราษฎร์ธานี	11023 นครสุราษฎร์ธานี	1.61	1.40	0.97	35,827,890.10	30,397,554.67	0	0	0	0	1.32	1.15	0.79	22,999,319.84	13,150,830.88	2	0	0	1.32	1.15	0.79	22,999,319.84	4,213,331.29	2	0	0	
80	สุราษฎร์ธานี	11024 นครสุราษฎร์ธานี	2.43	2.24	1.85	46,194,820.09	19,905,422.52	0	0	0	0	1.86	1.71	1.42	36,242,303.85	10,891,450.09	0	0	0	1.86	1.71	1.42	36,242,303.85	10,599,559.27	0	0	0	
81	สุราษฎร์ธานี	11025 นครสุราษฎร์ธานี	2.78	2.42	1.83	61,272,437.53	32,520,754.80	0	0	0	0	1.95	1.69	1.28	46,530,355.89	14,236,936.47	0	0	0	1.95	1.69	1.28	46,530,355.89	8,572,223.10	0	0	0	
82	สุราษฎร์ธานี	11026 นครสุราษฎร์ธานี	1.73	1.57	1.39	14,219,016.28	6,293,702.13	0	0	0	0	1.39	1.26	1.12	9,481,811.69	2,340,460.81	1	1	0	2	1.39	1.26	1.12	9,481,811.69	1,083,551.01	1	0	1
83	สุราษฎร์ธานี	11027 นครสุราษฎร์ธานี	1.63	1.46	1.21	12,043,101.89	6,293,702.13	0	0	0	0	1.42	1.30	1.11	10,767,180.56	2,230,460.81	1	0	0	1	1.42	1.30	1.11	10,767,180.56	2,157,846.78	1	0	1
84	สุราษฎร์ธานี	11028 นครสุราษฎร์ธานี	1.75	1.60	1.37	15,579,199.03	9,958,395.61	0	0	0	0	1.42	1.30	1.11	10,767,180.56	2,230,460.81	1	0	0	1	1.42	1.30	1.11	10,767,180.56	2,157,846.78	1	0	1
85	สุราษฎร์ธานี	11029 นครสุราษฎร์ธานี	1.79	1.49	0.99	10,794,265.87	8,493,571.83	0	0	0	0	1.32	1.10	0.72	5,833,032.83	2,097,037.24	2	0	0	2	1.32	1.10	0.72	5,833,032.83	2,868,067.00	2	0	2
86	สุราษฎร์ธานี	11446 นครสุราษฎร์ธานี	1.66	1.40	0.83	38,655,227.84	27,419,263.34	0	0	0	0	1.28	1.07	0.64	21,194,779.70	4,631,760.31	2	0	0	2	1.28	1.07	0.64	21,194,779.70	12,997,958.71	2	0	2
87	สุราษฎร์ธานี	25058 นครสุราษฎร์ธานี	1.48	1.29	0.93	6,801,376.71	6,820,593.48	1	0	0	1	1.08	0.94	0.68	1,587,136.56	2,617,412.37	3	0	0	3	1.08	0.94	0.68	1,587,136.56	3,208,043.17	3	0	3
88	สุราษฎร์ธานี	25059 นครสุราษฎร์ธานี	3.76	3.33	2.71	16,942,922.47	7,774,290.43	0	0	0	0	2.40	2.13	1.73	13,472,172.20	906,105.06	0	0	0	2.40	2.13	1.73	13,472,172.20	1,527,611.82	0	0	0	



ที่ อด ๐๐๓๒.๓/๓๓๗

โรงพยาบาลน้ำโสม
อ.น้ำโสม จ.อุดรธานี ๔๑๒๑๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ รพ.น้ำโสม	จำนวน ๑ ฉบับ

โรงพยาบาลน้ำโสม ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ราย คือ นายภูผา วงศ์ศรีมีเดือน ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ ซึ่งได้ผ่านการอบรมและได้รับได้รับหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว และได้ปฏิบัติงานในด้านการดูแลรักษา ส่งเสริมและป้องกันโรค ให้แก่ผู้ป่วยทั้งในโรงพยาบาล และคลินิกหมอครอบครัวในศูนย์สุขภาพชุมชนของโรงพยาบาล เพื่อเป็นการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายที่เพิ่มมากขึ้นนั้น โรงพยาบาลน้ำโสม จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มให้กับเจ้าหน้าที่รายดังกล่าวจากเงินบำรุง เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา.

เรียน ผอ.สสจ

รพ.น้ำโสม ขออำนาจศาลปกครองอุดรธานี

เพื่อเสนอส่งเสริมพิเศษ เงินได้รวมค่าตอบแทน

เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

- เห็นควรให้ยื่นคำขอคณะกรรมการพิจารณา

สำนักงานจังหวัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี)

ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ(ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม(นายแพทย์เชี่ยวชาญ)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร.๐๔๒-๒๘๗๒๖๐ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร. ๐๔๒-๒๘๗๒๘๘

นายแพทย์สุวิทย์ แก้วแก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๑๐

ที่ อค ๐๐๓๒.๓/๑๔๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม

ตามที่ข้าพเจ้า นายภูผา วงศ์ศรีมีเดือน ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ ได้ผ่านการอบรมและได้รับหนังสืออนุมัติเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว จากราชวิทยาลัยแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นสาขาส่งเสริมพิเศษและได้ปฏิบัติงานในด้านการดูแลรักษา ส่งเสริม และป้องกันโรค แก่ผู้ป่วยทั้งในโรงพยาบาลและคลินิกหมอบรรอบครัวในศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลน้ำโสม และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนเพิ่มเติม ตามสาขาส่งเสริมพิเศษ จำนวนเดือนละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ได้แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ.

(นายภูผา วงศ์ศรีมีเดือน)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

(สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว)



แพทยสภา

๑๓๓

ผู้ประสานงานโครงการมูลนิธิ ๑ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๕๕

สาขาวิชาสัตวศาสตร์และสัตวแพทย์

มีเกียรติ ค้ำค้ำ แลสิ่งที่มีแห่งลือขมเมื่อก่อน ตากหมาและของเค็มของแพะสกาทาประหาร

ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

71

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

UNIVERSITY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

ประธานวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสยาธรแห่งประเทศไทย

4500

CH

~~SECRET~~

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

18/11/2024



DIPLOMA

Certifying Proficiency in Medical Practice.
By virtue of the authority vested under
The Medical Council Act 1982
The Medical Council

hereby issues the diploma to

PRACHYA WONGRASSAMEEDUEN

No. 14717/2562

Medical Practitioner Licence No. 42374. Issued on the 1st day of April, 2011.
Who has the required knowledge and skills in Medical Practice in the specialty of

FAMILY MEDICINE

with all the honours, rights and privileges thereunto appertaining under the law and
regulations of The Medical Council of Thailand

Issued on this 10th day of October, 2019.

(signed)

SOMSRI PAUSAWASDI
President
Medical Council

(signed)

AVM.ITTAPORN KANACHAROEN
Secretary - General
Medical Council

Official translation

(signed)

APINUN ARAMRATTANA
President
The Royal College of
Family Physicians of Thailand

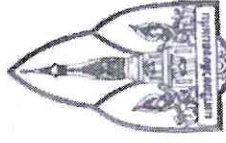
[Signature]

(AVM.ittaporn Kanacharoen)
Secretary - General
Medical Council
October 10, 2019

(signed)

ENSHINA SUVARNABHUMI
Chairman
Examining Board

[Signature]
[Signature]
[Signature]



มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัย ให้ปริญญาบัตรฉบับนี้ไว้แก่

นายปรัชญา วงศ์รัมย์เดือน

เพื่อแสดงว่า สอบไล่ได้ตามหลักสูตร

แพทยศาสตรบัณฑิต

มีศักดิ์ และสิทธิ แห่งปริญญานี้ทุกประการ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๕

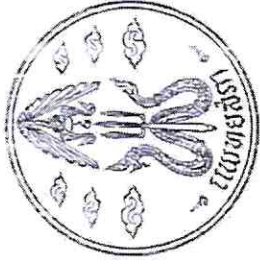
พล.ต.อ. / *Signature*

นายกสภา

อธิการบดี

คณบดี

ใบอนุญาตที่ ๔๓๓๙๔



อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพแพทยการ พ.ศ. ๒๕๒๕

แพทยสภา

ออกใบอนุญาตให้แก่

นายแพทย์ปริญญา วงศ์วิมเตอน อายุ ๒๔ ปี

ซึ่งได้ทะเบียนเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแพทยการแล้ว และได้ขึ้นประกอบวิชาชีพแพทยการ

ภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของแพทยสภา

ออกให้ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



๐๐.

นายกแพทยสภา

ศาสตราจารย์
ดร.วิมลวรรณ

เลขาธิการแพทยสภา
๒๕๕๔

ออก

เลขที่ ๘๘๕/๒๕๕๔

แบบ ข.๓

หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว

นายปรัชญา วงศ์รัสมิเดือน

เลขประจำตัวประชาชน

๑-๕๑๑๘-๐๐๑๐๒-๒๓-๖

อยู่บ้านเลขที่ ๑๗๙/๒๖ ถนนศรีวมื่น ตำบลหมากแข้ง

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บิดาชื่อ กังวาล

มารดาชื่อ วรรณภา

ได้ขอเปลี่ยนชื่อตัว เป็น " ภูผา "

นายทะเบียนได้อนุญาตตามคำขอที่ ๘๘๖/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

จึงออกหนังสือสำคัญนี้ให้ไว้เป็นหลักฐาน

ที่ว่าการ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ออก ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายจตุร วิริยะสังวร)

นายทะเบียนท้องที่

ประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ภูผา

ภูผา

ใบแสดงลักษณะงาน (Job Description)
โรงพยาบาลน้ำโสม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ดำรงตำแหน่ง นายภูผา วงศ์ศรีมีเดือน		ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๓๗๔	
วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการดำรงตำแหน่ง		แพทยศาสตรบัณฑิต	
วุฒิการศึกษาสูงสุด		อนุมัติบัตรแพทย์เฉพาะทางสาขา เวชศาสตร์ครอบครัว	
ชื่อตำแหน่ง (ภาษาไทย)	แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว	ชื่อตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ)	Family Medicine
งาน	งานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	ฝ่าย/กลุ่มงาน	วิชาการ
รายงานตรงต่อ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม	ระดับ	ชำนาญการ

วัตถุประสงค์ของตำแหน่งงาน (Job Purpose)

สรุปขอบเขตงานที่ได้รับผิดชอบ	
<ul style="list-style-type: none">- ด้านการบริหาร เกี่ยวข้องกับงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม มีหน้าที่บริหารทรัพยากร จัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามควบคุม และประเมินผล- ด้านวิชาการ มีหน้าที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของบุคลากรเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยในชุมชน เป็นที่ปรึกษาการทำงานวิจัยของบุคลากรทางการแพทย์ของโรงพยาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ให้ความรู้ทางวิชาการแก่ทีมสหวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วย- ด้านการบริการ มีหน้าที่ตรวจรักษาโรคทั่วไปและโรคเรื้อรังในชุมชนระดับปฐมภูมิอย่างมีคุณภาพครอบคลุมทุกมิติในทุกกลุ่มวัย- ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค มีหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและให้ความรู้ในการส่งเสริมป้องกันโรคจุดเน้น และโรคระบาดในชุมชน	

ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

หน้าที่หลัก (Key Responsibilities)	ความรับผิดชอบหลัก (Key Activities)	ผลที่คาดหวัง	ตัวชี้วัด
๑. ด้านการบริหาร	๑. กำหนดยุทธศาสตร์ (Strategic issues) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Missions) และค่านิยมขององค์กร (Values) พร้อมนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับ	- บริหารทรัพยากรด้านต่างๆ เพื่อให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน	- ผลสำเร็จตามเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงาน - ผลการพัฒนาต้นทุนอรรถประโยชน์ด้านต่างๆ
	๒. จัดทำแผนงานด้านการบริการปฐมภูมิและองค์รวมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	- ดำเนินงานได้ตามความต้องการของประชาชนและชุมชน และสอดคล้องกับนโยบายส่วนกลาง	- ดำเนินงานได้ตามแผนครบถ้วน ทันเวลา
	๓. พิจารณา สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม ควบคุม และประเมินผล โครงการที่ดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน	- เกิดโครงการต่างๆ ตามแผน - โครงการต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์	- จำนวนโครงการที่เกิดขึ้น - ผลสำเร็จของโครงการ
	๔. ประสานงานระหว่างหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด เขต กรม และกระทรวง	- ลดช่องว่างและระยะเวลาในการประสานงาน - ทำงานได้รวดเร็วทันเวลา	- เกิดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน - บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานและทันเวลา
	๕. กำกับควบคุมและประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบได้ครบถ้วน และตรงต่อเวลา	- ผลปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดี
๒. ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค	๑. เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องโรคต่างๆ	- ประชาชนมีสุขภาพดี	- ประชาชนมีสุขภาพดีเพิ่มขึ้น

	๒. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป	- ประชาชนกลุ่มเสี่ยงไม่ป่วย กลุ่มป่วยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อน	- อัตราการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากโรคลดลง
	๓. เป็นที่ปรึกษาให้แก่ทีมสหวิชาชีพในคลินิกหมอครอบครัว	- ทีมสหวิชาชีพมีความรู้ที่ถูกต้องและทันสมัย และมีความมั่นใจในการดูแลสุขภาพผู้ป่วย	- ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๓. ด้านวิชาการ	๑. เป็นวิทยากรสอนบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องเวชศาสตร์ครอบครัวกับการดูแลสุขภาพผู้ป่วยในชุมชน	- บุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้อย่างครบถ้วน	- ผู้ป่วยในชุมชนได้รับการดูแลอย่างถูกต้อง
	๒. เป็นที่ปรึกษาการทำวิจัยด้านสุขภาพของชุมชนให้กับบุคลากรทางการแพทย์และทีมสหวิชาชีพ	- มีงานวิจัยที่มีคุณภาพและสร้างประโยชน์แก่ชุมชน	- งานวิจัยได้รับการพิมพ์ในวารสารด้านสุขภาพทั้งระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ
๔. ด้านการบริการ	๑. ให้การบริการทางการแพทย์ในระดับปฐมภูมิทุกกลุ่มวัย	- กลุ่มผู้ป่วยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง รวดเร็ว และต่อเนื่อง - กลุ่มเสี่ยงได้รับการป้องกันภาวะเสี่ยงอย่างเหมาะสม	- ผู้ป่วยเข้าถึงบริการร้อยละ ๑๐๐ - กลุ่มเสี่ยงดูแลสุขภาพตนเองได้โดยไม่เกิดโรค ร้อยละ ๕๐
	๒. สนับสนุนการดูแลสุขภาพตนเองที่บ้านในผู้ป่วยโรคเรื้อรัง	- ผู้ป่วยและครอบครัวมีความรู้ความมั่นใจในการดูแลสุขภาพตนเองที่บ้าน	- อัตราการนอนโรงพยาบาลของผู้ป่วยโรคเรื้อรังลดลง - เกิดภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคเรื้อรังลดลง
	๓. สนับสนุนการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง	- ผู้ป่วยและครอบครัวได้รับการเยี่ยมบ้านตามเกณฑ์	- บริการเยี่ยมบ้านตามเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

	๔. จัดบริการรักษาแบบ ประคับประคอง (Palliative Care)	- ผู้ป่วยทุกรายได้รับการ จัดการเกี่ยวกับอาการ ต่างๆ เพื่อให้มีคุณภาพ ชีวิตที่ดีจนกระทั่ง เสียชีวิต	- ผู้ป่วย Palliative Care ทุกรายได้รับการ ดูแลจากทีมสหวิชาชีพ
	๕. จัดระบบการเชื่อมโยง ระบบบริการปฐมภูมิ ทุติยภูมิและตติยภูมิ	- เกิดระบบบริการอย่าง ไร้รอยต่อ - มีระบบส่งต่อโดย ช่องทาง Fast track ที่ รวมเร็วและมี ประสิทธิภาพ	- ผู้ป่วยที่ได้รับการส่งต่อ ผ่านระบบ Fast track ร้อยละ ๑๐๐

ผู้จัดทำ
 (ลงชื่อ).....
 (.....นายภูผา วงศ์รัมย์เดือน.....)
 วันที่.....

ผู้เห็นชอบ
 (ลงชื่อ).....
 (นางสาววิภา ธิเบตกุลศรี)
 (.....นางแพทย์ชำนาญการ (หัวหน้าแผนก).....)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล..... (นายแพทย์เชษฐาญ)
 วันที่.....

ผู้อนุมัติ
 (ลงชื่อ).....
 (นางกัลยาณี ธิเบตกุลศรี)
 (.....นายแพทย์ชำนาญการ (หัวหน้าแผนก).....)
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล..... (นายแพทย์เชษฐาญ)
 วันที่.....

รายงานการประชุมกรรมการบริหารโรงพยาบาลน้ำโสม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมมรรีณ

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม |
| ๒. นางชนพิชา แผ่นทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายอุทัย โคตรมณี | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๔. นางสาวนิตติยา บุตรวงษ์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ |
| ๕. นางสาวอรนุช บุตรน้อย | นักกายภาพบำบัดชำนาญการ |
| ๖. นางสาวอริษา สุจินฺตรา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นายสุกรรณ โยธะคง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๘. นายศิริรักษ์ มณฑาทิพย์ | แพทย์แผนไทย |
| ๙. นายเมธาสิทธิ์ ศิริธนวิศานต์ | นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ |
| ๑๐. นายกิตติคุณ คำแสง | ทันตแพทย์ปฏิบัติการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพา โยธาวงศ์ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. นางปณญาพร เหล็กหล่ม | นักวิชาการเงินและบัญชี |
|------------------------|------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ได้รับอนุมัติการปรับปรุง Cohort-Ward โดยใช้เตียงผู้ป่วยในใหม่
- ๑.๒ การเฝ้าระวังควบคุมติดตามผู้รับบริการเขตรอยต่อเกี่ยวกับ COVID-๑๙ และ ๗ วันอันตราย
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอ/เพื่อพิจารณา
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

๑) รายงานด้านการเงินและบัญชี - สถานการณ์การเงิน และรายงาน Risk Score

มติที่ประชุม นัดประชุมกรรมการ CFO ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อทบทวนแผนทางการเงิน รายได้และค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๔ โดยจำแนกประเภทและรายการ

๒) รายงานด้านบุคลากร - พกส.ลาออก ๒ ท่าน (PCU และ พชร.) - รับสมัครลูกจ้างรายวัน จำนวน ๓ ตำแหน่ง เวิร์กเพล ๒ และ พนักงานทั่วไป ๑ - รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ ตำแหน่ง จพง.การเงินและบัญชี ๒ ตำแหน่ง จพง.พัสดุ ๒ ตำแหน่ง (จากลูกจ้างรายวัน เป็น ลชค)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

๑) งานบุคลากร - พิจารณา ปรับตำแหน่ง ลูกจ้างรายวัน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปรับตำแหน่งเป็น พกส. (แทน พกส. pcu ลาออก) จากเดิมให้เรียงลำดับลูกจ้างรายวัน อันดับ ๑.นางสาวชฎาพร แก้วเนตร กลุ่มงานทันตกรรม ให้ดำเนินการสมัครตามประกาศ

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ ยึดตามวันเข้าทำงานก่อนเป็นสำคัญ

๒) นพ.ภูผา วงศ์ศรีศรีเดือน มีความประสงค์ขอรับเงินค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒ รายละเอียดดังนี้

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ

ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ มีเจตนารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติ ตามสาขาที่มีปัญหาขาดแคลนหรือจำเป็นต้องส่งเสริมเป็นพิเศษ รวมทั้งแพทย์ที่ปฏิบัติงานในงานที่มีปัญหาความขาดแคลนเฉพาะ เพื่อเป็นการจูงใจให้มีแพทย์ดังกล่าว ปฏิบัติงาน ให้บริการ โดยให้อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนตามข้อ ๙ เป็นผู้พิจารณาประกาศกำหนดสาขาหรือตามลักษณะงานที่ต้องการส่งเสริมพิเศษ ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ โดยหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดสาขาหรือลักษณะงาน ประกอบด้วย ความขาดแคลนซึ่งหน่วยบริการจะต้องจัดทำแผนความต้องการแพทย์สาขาต่างๆ ทั้งนี้ หากเคยจัดทำแผนความต้องการไว้แล้ว เช่น ตามแผน GIS หรือแผนอื่น ให้มีการทบทวนเพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นและเปรียบเทียบกับภาระงานของหน่วยบริการและตามความจำเป็นของการจัดเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือบริการอื่น รวมทั้งความยากลำบากในการสรรหาแพทย์สาขาดังกล่าว ตลอดจนเกณฑ์อื่นๆ ที่เหมาะสม โดยให้มีการทบทวนความเหมาะสมเป็นระยะตามสภาพปัญหา

๕.๒. แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษซึ่งได้รับการประกาศกำหนดใน ๕.๑ ที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนต้องปฏิบัติงานให้บริการตามสาขาหรือประเภทหรือลักษณะงานที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ ตามสาขาหรือประเภทหรือลักษณะงานที่กำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการเป็นควบคุมกำกับในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓/๕.๓ อัตราค่าตอบแทน...

๕.๓ อัตราค่าตอบแทนให้ได้รับเป็นรายเดือน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกค่าตอบแทนพิเศษสำหรับแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

๑) นพ.ภูผา วงศ์ศรีศรีมีเดือน นายแพทย์ชำนาญการ สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว
มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

-

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

๑.จากประชุม ENV เรื่องการปรับจากการจอดรถในจุดที่ห้ามจอด และขอที่จอดรถผู้พิการ ๑ ช่อง เพื่อเป็นที่สำหรับจอดรถให้แพทย์เวร กำหนดจุดห้ามจอดและทำป้าย ๑)บริเวณหน้าออกซิเจน ๒)หลัง บริเวณโรงอาหาร ๓)หน้าตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน พร้อมทำหนังสือแจ้งเวียน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.การเข้าร่วมพิธีกรรมไม่เข้าร่วมต้องพิจารณาอย่างไร จากเดิมพิจารณาให้เขียนคำชี้แจง และปรับ ครั้งละ ๓๐๐ บาท พร้อมทำหนังสือแจ้งเวียนเพื่อปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.การจัดเวรคัดกรองโควิด ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตารางเวรและนำส่งที่กลุ่มงานการพยาบาล และเบิกตามระเบียบเงินบำรุง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

๑.มีนักเทคนิคการแพทย์มาเพิ่ม ๑ คน นางสาวขวัญฤติดา อินทร์พิมพ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.เปิดตรวจเพิ่ม ๑ รายการคือ Hemoculture

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.ปรับปรุงห้องเจาะเลือดใหม่ ตามมาตรฐาน LA

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรมเป็น admin ในเฟสบุ๊คโรงพยาบาลน้ำโสม วาระแจ้งจากทีมจัดงาน มูทิตาจิต ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ มีเงินเหลือจากจัดงาน ๕๑,๙๙๖ บาท วาระแจ้งจากทีมจัดงานปีใหม่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีเงินเหลือจากการจัดงาน ๑๐,๐๙๖ บาท วาระแจ้งจากทีมคณะกรรมการใกล้เคียง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑.วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. เจริญใกล้เคียงกรณีมีผู้โพสต์ในเฟสบุ๊ค กล่าวถึง ห้องคลอดด้วยถ้อยคำหยาบคายและแสดงความไม่พึงพอใจต่อการได้รับบริการ สรุปผลการเจรจา คือ ผู้โพสต์ยอมลบโพสต์ทันทีและรับทราบข้อเท็จจริงเรื่องการให้บริการ ส่วนพยาบาลห้องคลอดพึงพอใจในผลการเจรจา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔/๔.๒.ขอทบทวนรายชื่อ...

๔.๒.ขอทบทวนรายชื่อคณะกรรมการใกล้เคียง ปี ๒๕๖๔

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑) นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางชนพิชา แผ่นทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔) นายสุภรณ์ โยธะคง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๕) นางสาวนิตติยา บุตรวงษ์ | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ/เลขาฯ |

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระแจ้งจากทีม HRD

๑.สสจ.แจ้งให้ใช้เพลงจริยธรรมเปิดคลอเวลา โรงพยาบาลจัดประชุม-อบรมภายในหน่วยงาน ตาม link นี้ http://www.stopcorruption.moph.go.th/index.php/main/p_detail/page/๓๕๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.กิจกรรมวัน ๒.๔ กม. เริ่ม มกราคม ๒๕๖๔ รายงานผลภายใน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.สรุปเงินเหลือจากโครงการองค์กรสร้างสุข ปี ๒๕๖๓ (โครงการทำบุญหลวงพ่อดำ) ๘,๕๘๐ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.สรุปเงินเหลือจากโครงการประชุมราชการ ปี ๒๕๖๔ (จัดประชุมติดตามงานและรับนิเทศ) ๓,๗๑๙ บาท

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕.กิจกรรมจัดอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน้ำโสม เดือนกุมภาพันธ์ – มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๑ อบรมคณะกรรมการงานคุณภาพ

๕.๑.๑ อบรมคณะกรรมการงานเครื่องมือทางการแพทย์

๕.๑.๒ อบรมวิชาการการป้องกันอันตรายจากรังสีและการส่งตรวจทางรังสี

๕.๑.๓ อบรมวิชาการเรื่องการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๕.๑.๔ อบรมวิชาการเรื่องการใช้จ่ายสำหรับพยาบาล

๕.๑.๕ อบรมวิชาการเรื่องการใช้งานโปรแกรมความเสี่ยงของโรงพยาบาล

๕.๑.๖ อบรมวิชาการเรื่องการบริหารความเสี่ยงในโรงพยาบาล

๕.๒ อบรมวิชาการ พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้ พนักงานบริการ เวรเปลและ พชร.

๕.๒.๑ อบรมวิชาการเรื่องการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

๕.๒.๒ อบรมวิชาการเรื่องการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๕.๒.๓ อบรมวิชาการเรื่องการคัดกรองผู้ป่วย Stroke / STEMI / Sepsis

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

ควรกำหนดวันประชุมกรรมการบริหารล่วงหน้าของเดือนถัดไปไว้เลย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

กลุ่มงานการพยาบาล

วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

๑.นโยบายจังหวัดอุดรจะให้ รพ.ที่ประเมินHA พร้อมกับการประเมิน DHSA ซึ่งมีกำหนดส่ง Profile ของ DHSA เดือน มกราคม ซึ่งยังไม่ได้ดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

๑.เกณฑ์ทางการจัดหน่วยปฐมพยาบาล หน่วยแพทย์ ระหว่างกลุ่มการและ ศูนย์สุขภาพชุมชน

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

๒.แนวทางการจัดส่งยาผู้ป่วยเรื้อรังตามแนวทางการจัดส่งยาให้ผู้ป่วยเพื่อลดความแออัด ภายใต้สถานการณ์โควิด

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบ

๓.แนวทางการปฏิบัติการส่งหนังสือราชการ เนื่องจาก จนท.ที่รับผิดชอบเดินเอกสารลาทั้ง ๒ คนทำให้การส่งหนังสือมายังหน่วยงานที่ต้องไปประชุมไม่ได้รับทราบ จึงทำให้ไม่ได้ไปตามสั่งการของจังหวัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.การพิมพ์เอกสารราชการ เช่น การพิมพ์บันทึก ฯลฯ เอกสารนำส่งจังหวัด ควรให้ทำเองหรือเป็น จนท.บริหาร(ที่มีหน้าที่พิมพ์หนังสือราชการให้) เนื่องจากพอให้ จนท.แต่ละคนที่พิมพ์เอง พิมพ์ไม่ถูกต้อง การเว้นวรรคตอน ทำให้ต้องได้นำมาแก้ไข

๕.หารือเพื่อปรึกษาผู้ประสานงาน DHSA

กลุ่มงานรังสีวิทยา

วาระการประชุม (แจ้งเพื่อทราบ)

รายงานการสอบเทียบเครื่องมือแพทย์ เมื่อ วันที่ ๑๘-๒๐ ม.ค. ๒๕๖๔ รวม รพ.สต.ทั้ง ๙ แห่ง ฐาน หมด ๒๘๙ เครื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

วาระการประชุม (เพื่อพิจารณา)

การจัดการถังออกซิเจนสำรอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ประเกียรติ วงษ์ศรีจันทร์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



นางกัลยารัตน์ อินทบุญศรี
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำโสม
ผู้รับรองรายงานการประชุม