

คำขอมีบัตรประจำตัวหรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมู่วโลหิต.....

มีที่อยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ☐ ข้าราชการผู้รับบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำ

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน.....ฝ่าย/กลุ่มงาน/ส่วน.....

กอง/สำนักงาน.....สารณสุขจังหวัดอุดรธานี.....กรม.....สำนักงานปลัดกระทรวง.....กระทรวง.....สารณสุข

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

กรณี ☐ 1.ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2.ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก

☐ 3.ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

☐ บัตรหมดอายุ

☐ หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว

☐ เปลี่ยนชื่อสกุล

☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ขำรุค

☐ อื่น ๆ.....

☒ ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ

☒ หลักฐานอื่น ๆ ดังนี้ สำเนาบัตรประชาชน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช่

2. ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
หลักฐานอื่นๆ กรุณาพลิกด้านหลัง

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่.....

จังหวัดอุดรธานี

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

2.5 X 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

.....

ชื่อ

ตำแหน่ง

.....

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร